

WIR SIND EIN PERFEKTER ORT UM SICH WEITERZUENTWICKELN – DENN DIESER AUFGABE STELLEN WIR UNS SELBST JEDEN TAG.

brunner ::



IT-Administrator (m/w/d)

Brunner ist nicht als einer der führenden und innovativsten Objektmöbelhersteller Europas gestartet – aber wir haben kontinuierlich daran gearbeitet, um dort hinzukommen. Und jetzt wollen wir noch weiter.

Wir entwickeln, produzieren und vermarkten funktionale, designorientierte Möbel für die unterschiedlichsten professionellen Einsatzbereiche. Hierzu zählen Büro- und Verwaltungsgebäude, Hotels, Messen sowie soziale Einrichtungen und andere öffentliche Räume. Mit mehr als 500 Mitarbeitern innerhalb der Brunner-Gruppe fertigen wir jährlich

ca. 600.000 Einheiten an Stühlen und Tischen. Seit mehr als 40 Jahren arbeiten wir sehr erfolgreich am Markt. Mit drei internationalen Tochtergesellschaften und fünfzehn Showrooms (u. a. in Paris, London, Berlin, Frankfurt und München) sind wir auch weiterhin auf Wachstumskurs.

Deshalb wollen wir unseren motivierten und teamorientierten Mitarbeitern gerne Menschen mit den gleichen Idealen an die Seite stellen – damit sie sich selbst und unser Unternehmen weiter voranbringen können.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Inbetriebnahme und Verwaltung von Client Hardware und Software
- Abteilungsinterner und bereichsübergreifender Ansprechpartner bei Fachfragen, direkter Kontakt zum User
- Bearbeitung und Klärung von Störungsmitteilungen und Serviceanfragen
- Berechtigungsvergabe (Active Directory) sowie E-Mail-Administration unter Exchange
- Verantwortung für IT-Security-Themen
- Verwaltung der Output Solutions (Printing)
- Schnittstelle zu externen internationalen Dienstleistern
- Mitwirkung an verschiedensten Projekten im Bereich der Digitalisierung

IHR PROFIL

- Ausbildung zum/zur Fachinformatiker/in Systemintegration, IT-Systemelektroniker/in, IT-Systemkaufmann/-frau, Informatikkaufmann/-frau bzw. Studium (Wirtschafts-)Informatik oder vergleichbare IT-Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in ähnlicher Funktion; umfassende Kenntnisse bzgl. der aktuellen Microsoft-Betriebssysteme
- Erfahrungen mit VMware und Softwareverteilung
- Sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt und möchten Sie zum Erfolg der Brunner GmbH beitragen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins, idealerweise per E-Mail an karriere@brunner-group.com. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Post übermitteln: Brunner GmbH, Personalabteilung, Im Salmenkopf 10, D-77866 Rheinau-Freistett.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ansprechpartner aus der Personalabteilung, Roland Hillenberg (07844. 402-604), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.