

WIR SIND EIN PERFEKTER ORT UM SICH WEITERZUENTWICKELN – DENN DIESER AUFGABE STELLEN WIR UNS SELBST JEDEN TAG.

brunner ::



Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Brunner ist nicht als einer der führenden und innovativsten Objektmöbelhersteller Europas gestartet – aber wir haben kontinuierlich daran gearbeitet, um dort hinzukommen. Und jetzt wollen wir noch weiter.

Wir entwickeln, produzieren und vermarkten funktionale, designorientierte Möbel für die unterschiedlichsten professionellen Einsatzbereiche. Hierzu zählen Büro- und Verwaltungsgebäude, Hotels, Messen sowie soziale Einrichtungen und andere öffentliche Räume. Mit mehr als 500 Mitarbeitern innerhalb der Brunner-Gruppe fertigen wir jährlich

ca. 600.000 Einheiten an Stühlen und Tischen. Seit mehr als 40 Jahren arbeiten wir sehr erfolgreich am Markt. Mit drei internationalen Tochtergesellschaften und fünfzehn Showrooms (u. a. in Paris, London, Berlin, Frankfurt und München) sind wir auch weiterhin auf Wachstumskurs.

Deshalb wollen wir unseren motivierten und teamorientierten Mitarbeitern gerne Menschen mit den gleichen Idealen an die Seite stellen – damit sie sich selbst und unser Unternehmen weiter voranbringen können.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Selbstständige Verbuchung von Geschäftsvorfällen der Kreditoren-, Debitoren- und Sachkontenbuchhaltung sowie Bankbuchungen
- Durchführung des Zahlungsverkehrs und Mahnwesens
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Prüfung der Reisekostenabrechnungen; Durchführung von Provisions- und Lizenzabrechnung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der Zusammenfassenden Meldungen
- Engagiertes Mitwirken bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Finanzbuchhaltungsprozesse, Mitarbeit in Projekten

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Fundierte Berufserfahrung in der Buchhaltung, möglichst in einem produzierenden Unternehmen
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware, SAP-Kenntnisse von Vorteil
- Selbstständiger, strukturierter, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Zahlenaffinität, analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Verständnis für komplexe buchhalterische Sachverhalte
- Motivierte, teamfähige Persönlichkeit

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt und möchten Sie zum Erfolg der Brunner GmbH beitragen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins idealerweise per E-Mail an karriere@brunner-group.com. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Post übermitteln: Brunner GmbH, Personalabteilung, Im Salmenkopf 10, D-77866 Rheinau-Freistett.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ansprechpartner aus der Personalabteilung, Roland Hillenberg (07844. 402-604), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.