



Mitarbeiter (m/w) Vertriebsinnendienst für die Vertriebsniederlassung in Großbettingen

Brunner ist nicht als einer der führenden und innovativsten Objektmöbelhersteller Europas gestartet – aber wir haben kontinuierlich daran gearbeitet, um dort hinzukommen. Und jetzt wollen wir noch weiter.

Wir entwickeln, produzieren und vermarkten funktionale, designorientierte Möbel für die unterschiedlichsten professionellen Einsatzbereiche. Hierzu zählen Büro- und Verwaltungsgebäude, Hotels, Messen sowie soziale Einrichtungen und andere öffentliche Räume. Mit mehr als 500 Mitarbeitern innerhalb der Brunner-Gruppe fertigen wir jährlich

ca. 600.000 Einheiten an Stühlen und Tischen. Seit mehr als 40 Jahren arbeiten wir sehr erfolgreich am Markt. Mit drei internationalen Tochtergesellschaften und fünfzehn Showrooms (u. a. in Paris, London, Berlin, Frankfurt und München) sind wir auch weiterhin auf Wachstumskurs.

Deshalb wollen wir unseren motivierten und teamorientierten Mitarbeitern gerne Menschen mit den gleichen Idealen an die Seite stellen – damit sie sich selbst und unser Unternehmen weiter voranbringen können.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Entlastung der Gebietsverkaufsleitung durch Projekt-recherche, bei der Erstakquise, der Erstellung und Nach-verfolgung von Angeboten bis zum Auftrag
- Terminkoordination des Außendienstes bei Fachhandels-partnern, Architekten und Kunden
- Telefonische Kundenbetreuung, selbstständige Erledigung der Korrespondenz
- Erstellung von Produkt- und Projektpräsentationen
- Terminierung und Abwicklung der Annahme bzw. Abgabe von Mustern, Erstellen der Lieferscheine

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise mit Erfahrung im Vertriebsinnendienst und/oder in der Kundenbetreuung
- Praxisicherer Umgang mit Microsoft Office-Anwendungen
- Gute Auffassungsgabe, selbstständige Arbeitsweise, hohe Kundenorientierung

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt und möchten Sie zum Erfolg der Brunner GmbH beitragen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins idealerweise per E-Mail an karriere@brunner-group.com. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Post übermitteln: Brunner GmbH, Personalabteilung, Im Salmenkopf 10, D-77866 Rheinau-Freistett.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ansprechpartner aus der Personalabteilung, Roland Hillenberg (07844. 402-604), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.