



WERDEN SIE TEIL UNSERES TEAMS

Mitarbeiter Auftragsmanagement M | W | D

I H R E A U F G A B E N S C H W E R P U N K T E :

- Sie verantworten selbstständig die Anlage und reibungslose Erfassung, Bearbeitung und Nachbearbeitung von Kundenaufträgen. Dazu gehört unter anderem auch die Qualitäts- und Vollständigkeitsprüfung der Auftragsangaben.
- Mit unseren Kunden stehen Sie im engen Austausch, z.B. über Freigabezeichnungen, fehlende Angaben oder Liefertermine und bilden dabei eine wichtige Schnittstelle.
- Auch die auftragsbezogene interne Abstimmung und Steuerung entlang des Abwicklungsprozesses gehört zu Ihrem Aufgabenbereich.

D A S S I N D S I E :

- Sie besitzen eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder verfügen über vergleichbare Qualifikationen.
- Eine schnelle Auffassungsgabe, technisches Verständnis, ausgeprägte Teamfähigkeit und eine gewissenhafte Arbeitsweise zeichnen Sie aus.
- Im Umgang mit MS-Office und ERP-Systemen sind Sie sicher, SAP-Kenntnisse sind von Vorteil.
- Sie bringen sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch und Französisch (Wort und Schrift) mit.

D A S S I N D W I R :

Das im Jahr 1977 gegründete Familienunternehmen Brunner entwickelt, produziert und vermarktet Design-Möbel für die unterschiedlichsten professionellen Einsatzbereiche. Mit mehr als 500 Mitarbeitern innerhalb der Brunner-Gruppe fertigen wir jährlich ca. 600.000 Einheiten an Stühlen und Tischen und gehören zu den führenden Objektmöbelherstellern Europas.

D A S B I E T E N W I R :

- Flache Hierarchien
- Sicherer Arbeitsplatz in einem gesunden Familienunternehmen auf Wachstumskurs
- Dynamisches Team in offener Arbeitsatmosphäre
- Moderne, hochwertige Arbeitsumgebung
- Corporate Benefits
- Job Rad
- Betriebsrestaurant mit ausgezeichnete Küche

K O N T A K T :

Sie haben Lust zusammen mit uns die Zukunft zu gestalten? Dann senden Sie bitte Ihre vollständige Bewerbung mit Angaben zu Startdatum und Gehaltsvorstellung zu Hd. Herrn Roland Hillenberg an: karriere@brunner-group.com.