

WIR SIND EIN PERFEKTER ORT UM SICH WEITERZUENTWICKELN – DENN DIESER AUFGABE STELLEN WIR UNS SELBST JEDEN TAG.

brunner ::

Mitarbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Brunner ist nicht als einer der führenden und innovativsten Objektmöbelhersteller Europas gestartet – aber wir haben kontinuierlich daran gearbeitet, um dort hinzukommen. Und jetzt wollen wir noch weiter.

Wir entwickeln, produzieren und vermarkten funktionale, designorientierte Möbel für die unterschiedlichsten professionellen Einsatzbereiche. Hierzu zählen Büro- und Verwaltungsgebäude, Hotels, Messen sowie soziale Einrichtungen und andere öffentliche Räume. Mit mehr als 500 Mitarbeitern innerhalb der Brunner-Gruppe fertigen wir jährlich

ca. 600.000 Einheiten an Stühlen und Tischen. Seit 40 Jahren arbeiten wir sehr erfolgreich am Markt. Mit drei internationalen Tochtergesellschaften und fünfzehn Showrooms (u. a. in Paris, London, Berlin, Frankfurt und München) sind wir auch weiterhin auf Wachstumskurs.

Deshalb wollen wir unseren motivierten und teamorientierten Mitarbeitern gerne Menschen mit den gleichen Idealen an die Seite stellen – damit sie sich selbst und unser Unternehmen weiter voranbringen können.

IHRE AUFGABENSCHWERPUNKTE

- Selbstständige Verbuchung von Geschäftsvorfällen der Anlagen- und Sachkontenbuchhaltung sowie Bankbuchungen
- Kontenklärung und -abstimmung
- Mitwirkung bei der Erstellung der Monats- und Jahresabschlüsse
- Abstimmung mit externen Steuerberatern und Wirtschaftsprüfern
- Prüfung der Reisekostenabrechnungen; Durchführung von Provisions- und Lizenzabrechnung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldungen und der zusammenfassenden Meldungen
- Engagiertes Mitwirken bei der kontinuierlichen Verbesserung unserer Finanzbuchhaltungsprozesse

IHR PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung möglichst in einem produzierenden Unternehmen und mindestens zweijährige Berufserfahrung im beschriebenen Aufgabenbereich oder vergleichbares Studium
- Sicherer Umgang mit MS Office und Buchhaltungssoftware idealerweise als Bestandteil in einem ERP-System
- Selbstständiger, strukturierter, zielorientierter und gewissenhafter Arbeitsstil
- Schnelle Auffassungsgabe, hohe Zahlenaffinität, analytische Fähigkeiten und ausgeprägtes Verständnis für komplexe buchhalterische Sachverhalte
- Motivierte, teamfähige Persönlichkeit

Haben wir Ihr Interesse an dieser vielseitigen Aufgabe geweckt und möchten Sie zum Erfolg der Brunner GmbH beitragen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins idealerweise per E-Mail an karriere@brunner-group.com. Gerne können Sie uns Ihre Bewerbung auch per Post übermitteln: Brunner GmbH, Personalabteilung, Im Salmenkopf 10, D-77866 Rheinau-Freistett.

Für Rückfragen steht Ihnen unser Ansprechpartner aus der Personalabteilung, Roland Hillenberg (07844. 402-604), gerne zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.